



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су V бр. 35 129 /24
Дана 04.12.2024 године
Н И Ш

Прекршајни суд у Нишу, на основу чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/20 и 142/22), и чл. 4, 5, 6, 7 и 14 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС” 2/19 и 67/21), Правилника о саставу копкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и меридима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су.бр. I-9 3/22 од 16.12.2022. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су бр. I-9 3/22-1 од 12.04.2023. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су бр. I-9 3/22-4 од 05.07.2024. године, усвојеним Кадровским планом за Прекршајни суд у Нишу, за 2024. годину Су V 35 112/23-2 од 05.06.2024. године и Одлуке председника Прекршајног суда у Нишу о потреби попуњења упражњених радних места број Су V бр. 35 127/24 од 04.12.2024. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњу упражњених извршилачких радних места

у Прекршајном суду у Нишу

I Државни орган у коме се радна места попуњавају: Прекршајни суд у Нишу, Војводе Путника 2Б.

II Радна места која се попуњавају:

- 1) 2 (два) извршиоца на радно место судијски помоћник-судијски сарадник у звању саветник
- 2) 1 (један) извршилац на радно место архивар у звању референта

III Место рада: Ниш, Војводе Путника 2Б.

IV Врста радног односа: радна места се попуњавају са заснивањем радног односа на неодређено време.

V Општи услови за запошљавање према чл.45.ст.1. Закона о државним службеницима: пунолетство, држављанство Републике Србије, прописана стручна спрема, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због

теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Посебни услови за запошљавање према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прескршајном суду у Нишу Су.бр. 1-9 3/22 од 16.12.2022. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су бр. 1-9 3/22-1 од 12.04.2023. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су бр. 1-9 3/22-4 од 05.07.2024. године, су:

1) Радно место судијски помоћник –судијски сарадник у звању саветник - 2 (два) извршиоца;

Опис послова: помаже судији у раду и проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима. Израђује нацрте судских одлука. Узима на записник предлоге, друге поднеске и изјаве странака, врши друге стручне послове по налогу председника суда или судије (самостално или под надзором или по упутствима судије)

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

2) Радно место архивар - у звању референт 1 (један) извршилац;

Опис послова : обавља послове пријема предмета за архивирање и одлаже исте на одговарајуће место у архиви, води књигу архиве, стара се о правилном чувању и одржавању предмета у архиви, води рачуна о редовном излучивању предмета из архиве којима је истекао рок чувања, обавља и друге послове по налогу управитеља судске писарнице, секретара суда и председника суда.

Услови: IV степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуста у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

VII Фаза изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се у две фазе: фаза у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

1. За радно место **судијски помоћник- судијски сарадник:**

а) Посебна функционална компетенција за област рада судске управе провераваће се познавањем материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда. Провера ће се вршити писаним путем- тест.

VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Прекршајни суд у Нишу, ул. Војводе Путника 2Б, 18000 Ниш, или се подnose непосредно у судској управи канцеларија бр.38., са назнаком „За интерни конкурс”.

IX Лице задужено за давање обавештења: Бранка Раићеловић, тел. 018/415-6846.

X Датум оглашавања : 04.12.2024. године

XI Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли и сајту Прекршајног суда у Нишу.

XII Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве које је доступан на сајту Прекршајног суда у Нишу, посебно за свако оглашено радно место.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац. Подносилац се обавештава о доделеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у Прекршајном суду у Нишу, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

XIII Докази које прилажу кандидати уз пријаву на конкурс: оригинал или оверене копије следећих докумената :

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема
- уверење о положеном правосудном, односно државном стручном испиту
- исправа којом се доказује радно искуство у струци
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци)
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- потврду да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу.

Уверење о здравственом стању доставиће само државни службеници који прођу проверу компетентности и буду кандидати за пријем у радни однос.

Напомена: Положени државно стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положени стручни испит, дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

XIV Кандидати који су поднели благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне пријаве, и који испуњавају опште и посебне услове предвиђене интерним конкурсом обавештавају се о датуму и времену наредне фазе за утврђивања компетенција за радно место за које су поднели пријаве, о чему ће бити обавештени писмено на адресе које су навели у пријави.

б) Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник-судијски сарадник провераваће се поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

в) Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник-судијски сарадник провераваће се вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

2. За радно место архивар:

а) Посебна функционална компетенција за радно место архивар провераваће се познавање прописа: Судски пословник, Закон о државним службеницима, Закон о седништима и подручјима судова и јавних тужилаштва, познавање прописа којим се уређује употреба печата и штампарија у државном органу. Провера ће се вршити писаним путем- тест.

б) Посебна функционална компетенција за област рада административни послови провераваће се познавање канцеларијског пословања. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

в) Посебна функционална компетенција за област рада- судска писарница, провераваће се знање и вештине потребне за примену прописа релевантних за пажљивост и организацију рада суда. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више попуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од попуђених одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Прекршајног суда у Нишу. Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15 (петнаест) бодова.

Разговор са кандидатом захтева да се у успелом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Свим кандидатима који конкуришу за радно место судијски помоћник- судијски сарадник поставља се исти задатак. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута. Максималан број бодова на разговору је пет бодова.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спроводиће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговора чланова Комисије са кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити на интервјуу са Комисијом је 6 (шест).

О датуму провере компетенција кандидата који испуњавају опште и посебне услове интерног конкурса биће обавештени писаним путем.

Провера компетенција обавиће се у просторијама Прекршајног суда у Нишу.

XV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:
На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници који су запослени у Прекршајном суду у Нишу и испуњавају опште и посебне услове предвиђене овим конкурсом.



НАПОМЕНЕ:

- Потребно је да учесник конкурса у Обрасцу пријаве на конкурс, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција, односно доказе о испуњености услова за запошљавање који су садржани у службеним евиденцијама прибавиће државни орган осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.
- Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: Извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да кандидат није осуђиван и уверење о положеном државно стручном испиту, односно правосудном испиту.
- Кандидат заснива радни однос на неодређено време.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној копији, биће одбачене закључком конкурсне комисије.
- Сви изрази, појмови, именице придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
- Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Прекршајног суда у Нишу.
- Образац пријаве објављен је на интернет презентацији Прекршајног суда у Нишу.